

Қазақстан Республикасының Оқу Ағарту министрлігі

Педагогикалық Кеңес отырысында қаралды
БЕКБІЛІ
Мектеп директоры Нурмуқанова К.Е

№1 хаттама, 2023 жыл 31 тамыз

«БҰЛАҚ ОРТА МЕКТЕБІ» КММ 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

2023 жыл тамыз

Мазмұны

1. Мектептің 2022-2023 оқу жылында атқарылған жұмыстарына педагогикалық талдау, қорытынды сараптама
2. Мектептің 2022-2023 оқу жылында алға қойылатын негізгі міндеттері
3. Оқушыларға міндетті жалпы орта білім беруді жүзеге асыру жұмыстарын ұйымдастыру
4. Мектепшілік бақылау
5. Мектепшілік басқару
6. Мектепшілік оқу және тәрбие үдерісіндегі іс-шараларды жоспарлау. Педагог кадрлармен жұмыс, мамандарды іріктеу, білімдерін жетілдіру, жас мамандарға көмек және аттестациялау жұмыстары
7. Мектептің қоғамдық ұйымдармен, жұртшылықпен, ата-аналармен ықпалдастығы және байланысын ұйымдастыру

1.Мектептің 2022-2023 оқу жылында атқарылған жұмыстарына педагогикалық талдау, қорытынды сараптама

2022-2023 оқу жылында «Бұлақ орта мектебі» КММ жұмысының мақсат-міндеттері және басым бағыттары

Мектеп жұмысының мақсаты:

Белсенді оқыту әдіс-тәсілдерін тиімді пайдалану арқылы білім сапасын арттыру

Мектеп жұмысының басты міндеттері:

Білім сапасы басты көрсеткіш.

Барлық сыныптағы оқушылардың білім сапасы деңгейін жаңа қабылданған білім стандарты талаптарына сәйкестендіру үшін күш салу;

Оқу жоспарлары мен бағдарламалардың талапқа сай әзірленуін назарда ұстау;

Жүйелі түрде мұғалімдердің сабақтарына қатысып, әдістемелік көмектер ұйымдастыру;

Оқушылардың өз бетінше білім алу және оны практикада қолдану қажеттігі мен дағдысын қалыптастыру, негізгі құзыреттіліктерді игеруге бағдарландыру ;

Оқушыларды бейінді оқыту жағдайында мамандықтар бойынша кәсіби ағартушылық, кәсіби насихат және кәсіби кеңес беру мақсатындағы іс-шараларды 5 сыныптан үздіксіз әрі мазмұнды жүргізу;

Мұғалімдердің шығармашылық әрекетіне басым бағыт беру;

Оқытуда бейінді саралауға, дербестендіруге жағдай жасау;

Қосымша сабақтарды оқушы сұранысына сай ғылыми мазмұнда бағдарлау;

ББЖБ және ҰБТ-ға қорытынды аттестаттауға жан-жақты дайындық жүргізу;

Диагностика және бақылаудың формаларын, түрлерін жетілдіру;

Оқушылардың олимпиадалық резервімен жұмысты жандандыру;

Пән кабинеттерінің оқу-әдістемелік тұрғыда қамтамасыз етілуін, қазіргі заманғы әлеуметтік-экономикалық жағдайларға және оқу-тәрбие үрдісінің талаптарына сәйкестендіру;

Оқушылардың контингенті, білім беру және оқу нәтижелері. «Бұлақ орта мектебі» КММ 2022-2023 оқу жылындағы оқыту тәрбиелеу үдерісі. 2022-2023 оқу жылында ҚР білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы, 2022-2023 оқу жылында ҚР жалпы орта білім беретін мектептерінде оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы, Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау; Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы» Қаулысы талаптарын орындау; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау; Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын сақтау, сондай-ақ білім беру үдерісіне қатысты өзге де нормативтік-құқықтық құжаттар басшылыққа алынды.

2022-2023 оқу жылында Бұлақ орта мектебінің ұжымы «Белсенді оқыту әдіс-тәсілдерін тиімді пайдалану арқылы білім сапасын арттыру» проблемасы төңірегінде өздерінің ізденістерін жалғастыра отырып, шығармашылықпен жұмыс істеді.

Мектеп бойынша 2022-2023 оқу жылын 78 оқушы аяқтады. Соның ішінде 38 ұл бала, 40 қыз бала және олардың өткен оқу жылын 20 үздік нәтижемен тәмәмдады және 28 оқушы екпінділер қатарын толықтырды. 2022-2023 оқу жылының мектеп бойынша жалпы білім сапасы-65,7 %, оқу үлгерімі-100%

2022-2023 оқу жылында Бұлақ орта мектебі бойынша оқу-тәрбие үрдісі бір ауысымдық режим арқылы жүзеге асырылды. Екі оқушы /Тортай Мерлан, 1 сынып, Тушкеева Аймерей, 3 сынып/ ерекше білім беру бағдарламасы бойынша оқытылды.

Соңғы үш жылдағы мектеп оқушыларының саны және сыныптар толымдығы туралы деректер 1 кестеде берілген.

1 кесте. Бұлақ орта мектебі сыныптарының соңғы үш оқу жылындағы оқушылар санының өзгеруі және сыныптардың оқушылармен жинақталуының салыстырмалы кестесі

Оқу жылдары	Оқушылар саны	Қыздар	Ұлдар	Барлық сынып саны	Бірінші сыныптағы оқушылардың саны
2020-2021	74	39	35	11	5
2021-2022	78	40	38	11	55
2022-2023	78	45	33	11	58

2 кесте. Бұлақ орта мектебі бойынша оқу үздіктерінің, екпінділерінің және «Алтын белгі» мен үздік аттестат иегерлері санының үш жылдағы салыстырмалы кестесі

Оқу жылы	Оқу үздіктері	Екпінділер	Үздік куәлік иегерлері, негізгі мектеп бойынша	«Алтын белгі» иегерлері	Ерекше үлгідегі аттестат иегерлері
2020-2021	14	30	-	-	-
2021-2022	20	28	2	-	-
2022-2023	24	29	1	-	-

Оқу жылының қорытындысы бойынша 9 және 11 сынып оқушылары қорытынды аттестаттауға жіберілді.

2.Мектептің 2023-2024 оқу жылында алдына қойған негізгі мақсат-міндеттері

2.1. Мектеп проблемасы:

Белсенді оқыту әдіс-тәсілдерін тиімді пайдалану арқылы білім сапасын арттыру

2.2.Мектеп жұмысының мақсаты:

Оқушыға білім мен тәрбие беру ісінде белсенді, бәсекеге қабілетті, функционалды сауатты өскелең ұрпақ тәрбиелеуге дайын, жаңа бағдарламаларды белсенді жүзеге асыруға мүмкіндік беретін жұмыс ортасын қалыптастыру

2.3. Мектеп жұмысының басты міндеттері:

Білім сапасы- басты көрсеткіш. Барлық сыныптағы оқушылардың білім сапасы деңгейін жаңа қабылданған білім стандарты талаптарына сәйкестендіру үшін күш салу;

Оқу жоспарлары мен бағдарламалардың талапқа сай әзірленуін назарда ұстау;

Жүйелі түрде мұғалімдердің сабақтарына қатысып, әдістемелік көмектер ұйымдастыру;

Оқушылардың өз бетінше білім алу және оны практикада қолдану қажеттігі мен дағдысын қалыптастыру, негізгі құзыреттіліктерді игеруге бағдарландыру;

Оқушыларды бейінді оқыту жағдайында мамандықтар бойынша кәсіби ағартушылық, кәсіби насихат және кәсіби кеңес беру мақсатындағы іс-шараларды 5 сыныптан үздіксіз әрі мазмұнды жүргізу;

Мұғалімдердің шығармашылық әрекетіне басым бағыт беру;

Оқытуда бейінді саралауға, дербестендіруге жағдай жасау;

Қосымша сабақтарды оқушы сұранысына сай ғылыми мазмұнда бағдарлау;

ББЖБ және ҰБТ-ға қорытынды аттестаттауға жан-жақты дайындық жүргізу;

Диагностика және бақылаудың формаларын, түрлерін жетілдіру;

Оқушылардың олимпиадалық резервімен жұмысты жандандыру;

Пән кабинеттерінің оқу-әдістемелік тұрғыда қамтамсыз етілуін, қазіргі заманғы әлеуметтік-экономикалық жағдайларға және оқу-тәрбие үрдісінің талаптарына сәйкестендіру;

3. Оқушылардың міндетті жалпы орта білім беруді жүзеге асыру жұмыстарын ұйымдастыру

Оқушыларға міндетті жалпы орта білім беруді жүзеге асыру жұмыстарын ұйымдастыру іс-шараларының жұмыс жоспары

/2023-2024 оқу жылы/

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	Мектепке дейінгі және мектеп жасындағы балаларды есепке алу	Тамыз	ОІМ, Әлеуметтік педагог
2	Сыныптарды жинақтау	Тамыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасар
3	Оқушылардың күнделікті мектепке келуін қадағалау	Жыл бойы	Тәрбие жұмыс жөніндегі орынбасар, әлеуметтік педагог, Сынып жетекшілері
4	Мектеп оқушыларының тұрмыстық жағдайын бақылау	Жыл бойы	Тәрбие жұмыс жөніндегі орынбасар, әлеуметтік педагог, Сынып жетекшілері
5	Үлгерімі нашар, тәрбиесі қиын оқушылардың тізімін жасау, олармен жүргізілетін жұмыс түрлерін қадағалау, назарда ұстау	Жыл бойы	Оқу және тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлар, Психолог
6	Мұғалімдермен оқуда кемшілік тұстары бар оқушылармен жұмыс жүргізу туралы әңгімелесу	Қыркүйек	Мектеп директоры, психолог
7	Үлгерімі нашар, «қиын» оқушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуы туралы ақпарат	Қажеттілігіне қарай	Оқу жұмысы жөніндегі орынбасар
8	Оқушылардың сабаққа қатысуы мен үлгерімі туралы ата-аналар отырыстарында талқылау	Тоқсан сайын 1 рет	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасар, Сынып жетекшілері
9	Мектеп бітірушілерді жұмысқа орналастыру	Тоқсан сайын 1 рет	Мектеп директоры, Сынып жетекшісі
10	Оқушылармен алдағы уақытта орта білім алу туралы жұмыстар ұйымдастыру (9 сынып)	Қыркүйек	Мектеп директоры, Сынып жетекшісі
11	Балалардың денсаулығы жайында дәрігерлерден ұсыныстар /оқушының сыныпта отыратын орны, жүктеменің көп болуы және т.б./ алу	Қыркүйек	Мектеп медбикесі, сынып жетекшісі
12	Болжамдау мақсатында балалардың отбасыларын барып көру	Қыркүйек	Сынып жетекшілері
13	Мектепті жөндеуден өткізуге әзірлік (өтініш білдіру)	Ақпан	Мектеп директоры Шаруашылық меңгерушісі
14	Кабинеттердің жиһаздарының жай-күйін тексеру	Сәуір	Арнайы комиссия
15	Мектепті жөндеуге дайындау	Мамыр	Шаруашылық меңгерушісі
16	ҚТ, денсаулық сақтауды тексеру	Сәуір	Мектеп директоры, дене шынықтыру пәнінің мұғалімі

17	Мектеп аумағын жинастыру	Қыркүйек-қазан Сәуір-мамыр	Шаруашылық меңгерушісі
18	Оқу кабинеттерін, ондағы жабдықтарды қабылдау	Мамыр	Шаруашылық меңгерушісі
19	Оқулықтарды қабылдап алу	Мамыр	Кітапханашы
20	Өрт қалқанын, токті жерлендіру, оқшауландыру істерін тексеру	Мамыр	Шаруашылық меңгерушісі
21	Жазғы тынығу лагері мен аула клубының жұмысына даярлық	Мамыр	Мектеп директоры
22	Мектепті жөндеуге байланысты құжаттарды дайындау	Мамыр	Мектеп директоры
23	Сынып және мектеп құжаттамаларын дайындау	Маусым	Мектеп директоры
24	Жарамсыз болып қалған материалдарды жұмсауға, оқу-көрнекілік құралдарын есептен шығаруға акт жасау	Маусым	Мектеп директоры
25	Жазғы тынығу лагері мен аула клубының жұмысын жүргізу	Маусым	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары
26	Оқушылардың жеке істерін тексеру	Маусым	Мектеп директоры
27	Шаруашылық инвентарын тексеру	Маусым	Мектеп директоры
28	Мектеп ғимаратын, жиһаздарын, оқу құралдарын жөндеу	Шілде, тамыз	Шаруашылық меңгерушісі
29	Мектепті қабылдап алу шарасына дайындау	Тамыз	Мектеп директоры
30	Қордағы оқулықтарды толықтыру	Тамыз	Кітапханашы
31	Кабинеттерді безендіру	Тамыз	Кабинет меңгерушілері
32	Барлық қосалқы үй-жайларды тексеру	Тамыз	Шаруашылық меңгерушісі
33	Өрттен сақтану туралы нұсқаулықтарын хабардар ету	Тамыз	Шаруашылық меңгерушісі

Мектепшілік бақылау

2023-2024 оқу жылына арналған мектепшілік басшылық және бақылау жоспары

ТАМЫЗ-ҚЫРКҮЙЕК

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақыл ау түрі	Бақылау формасы (әдістері)	Орында у мерзімд ері	Жауапты лар	Қарау орны	Басқарушы лық шешім	Екінші бақылау
Күнтізбелік- тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламалар ына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталд ы	Кешенді- жалпылауш ы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырыс		
Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Фронталд ы	Кешенді- жалпылауш ы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директорды ң оқу ісі орынбасары жанындағы отырыс		
Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту	1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына,ж еке оқу	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамал ары	Тақырыпт ық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек , қазан	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Педагогика лық кеңес		

бойынша жұмыс құжаттарды реттеу	бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау								
Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Іс жүргізуші	Директор жанындағы отырыс		Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы
Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс, педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес		Электронды журналдың толтырылу жағдайы
Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Қаңтар	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс		Жаппай оқумен қамтылу жағдайы
Педагогтердің аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы)	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Қаңтар	Директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары	Әдістемелік кеңес		Педагогтердің аттестаттаудың тиімділігі
Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау.	Тәлімгерлік жоспар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары	Әдістемелік кеңес		Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі
Мемлекеттік	Қазақстан	Құжаттамал	Тақырыптық	Кешенді-	Тоқсан	Директордың	Директор		Мемлекеттік

тілде іс-қағаздардың жүргізілуі	Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І «ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету.	ар	ық	жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	сайын	оқу-ісі жөніндегі орынбасары	жанындағы отырыс		тілде іс-қағаздардың жүргізілуі
Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіуі	Ай сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс		Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы
Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс		Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Тоқсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс		Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау
Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Сәуір	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор орынбасары жанындағы отырыс		Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу

Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы
Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстары мен танысу	Желтоқсан	Кітапханашы, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс	Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақыл ау түрі	Бақылау формасы (әдістері)	Орынд ау мерзімдері	Жауапты лар	Қарау орны	Басқарушы лық шешім	Екінші бақылау
«О» білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады	фронталь ды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес		
Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау	1-4-сыныптардағы қазақ тілі сабағы (инновациялық технологиялар)	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/іс-әрекеттегі зерттеу	Қыркүйек	Пән мұғалімдері психологтар	Әдістемелік кеңес отырысы	Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау
Мектеп алды даярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Функционалдық сауаттылық деңгейі	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	қазан	Оқу-тәрбие орынбасары	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	Мектеп алды даярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың	

функционалдык сауаттылықты арттыру жолдары;								функционалдык сауаттылықты арттыру жолдары;	
Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері	Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау	1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	қазан	Директордың орынбасарлары	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы;	Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау
1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдык сауаттылығын арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдык сауаттылық деңгейін анықтау	1-4-сыныптардағы математика сабағы(функционалдык сауаттылықты арттыру әдістері)	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/тестілеу	Қазан	Директордың орынбасарлары	ДЖО	1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдык сауаттылығын арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдык сауаттылық деңгейін анықтау
Орыс тілі сабақтарында оқушының жеке қабілеттерін дамыту (2-4 сыныптар)	Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау	2-4-сыныптар орыс тілі сабағы	Тақырыптық	Шолу бақылауы/сабақты зерттеу	қараша	Оқу-тәрбие орынбасарлары	Мониторинг Оқу-ісі орынбасары жанындағы отырыс	Орыс тілі сабақтарында оқушының жеке қабілеттерін дамыту (2-4 сыныптар)	Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау
Пәндердің берілуіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді	Мұғалімдердің сандық технолологияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау	1-4, 3-4-сыныптардағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау, тестілеу	қараша	Директордың орынбасарлары	Әдістемелік Кеңес отырысында талдау.	Пәндердің берілуіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді	Мұғалімдердің сандық технолологияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау

пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту (3-4 сыныптар). Цифрлық сауаттылық (1-2 сыныптар)	деңгейін анықтау	ойлау деңгейі.						пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту (3-4 сыныптар). Цифрлық сауаттылық (1-2 сыныптар)	деңгейін анықтау
Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар);	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау, мәтінді талдау деңгейлерін анықтау.	2-4 сыныптардағы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	қараша	Директордың орынбасарлары	Оқу-ісі орынбасары жанындағы отырыс	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар);	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау, мәтінді талдау деңгейлерін анықтау.
Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы(2-4 сыныптар);	Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу	2-4 сыныптардағы ағылшын тілі пәні	Фронталды	Персоналды бақылау/сабақты бақылау, сұқбаттасу	қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістемелік кеңес отырысы	Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы(2-4 сыныптар);	Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу
Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Педагогикалық кеңес	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі
Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ, БЖБ жұмыстары (БЖБ, ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	талдау	Үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістемелік кеңес	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.
1-4 сынып оқушыларының оқу	Оқушылардың оқылым дағдыларының	1-4 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/	желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары,	Әдістемелік кеңес отырысы	1-4 сынып оқушыларының оқу	Оқушылардың оқылым дағдыларының

жылдамдығын тексеру;	деңгейін анықтау			әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау		директор		жылдамдығын тексеру;	деңгейін анықтау
Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі (3,8 сыныптар)	Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингін жүргізу	БЖБ, ГЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу	желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістемелік отырысы	Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі (сыныптарды мектеп өзі анықтайды)	Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингін жүргізу
1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтар	Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу	1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау	желтоқсан	Директордың орынбасарлары	Педагогикалық кеңес	1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау	Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу
Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-6 сыныптар)	Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалім жұмысындағы әдістер мен тәсілдердің, жұмыс түрлерінің рационалдылығы	5-6 сынып оқушыларының зерттеу дағдылары ҚМЖ, жаратылыстану сабағы	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚМЖ ларды зерделеу, мұғаліммен сұқбаттасу	желтоқсан	Директордың орынбасарлары	Оқу-ісі орынбасары жанындағы отырыс	Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-6 сыныптар)	Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалім жұмысындағы әдістер мен тәсілдердің, жұмыс түрлерінің рационалдылығы
Ағылшын тілінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-7)	Оқушылардың айтылым, жазылым, дағдыларының деңгейін анықтау,	5-7 сыныптардағы ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау / ҚМЖ ларды талдау,	желтоқсан	Директордың орынбасарлары	ДЖО	Ағылшын тілінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-7)	Оқушылардың айтылым, жазылым, дағдыларының деңгейін анықтау,

сыныптар)	мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау	, диагностикалық тест		сабақтарды бақылау				сыныптар)	мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау
5-7 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы	Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу	5-7 сыныптардағы дене тәрбиесі сабағы, ҚМЖ	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қаңтар	Директордың орынбасарлары	ДЖО	5-7 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы	Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу
5-9 сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу	Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	5-9 сыныптардағы тарих сабағы, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қаңтар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	ДЖО	5-9 сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу	Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу
7-сыныптарда химия, физика пәндерінің жаңартылған білім мазмұны бойынша берілу жағдайы	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	7-сыныптардағы химия, физика сабақтары, ҚМЖ	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	ақпан	Директордың орынбасарлары	Әдістемелік отырысы	7-сыныптарда химия, физика пәндерінің жаңартылған білім мазмұны бойынша берілу жағдайы	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу
Ағылшын тілі оқытуда 8-9 сынып, 9-11 оқушыларының сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен	Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейі мен АКТ құзыреттіліктерін анықтау, оқушылардың тілдік дағдыларын	8-9, 9-11 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдері, ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ҚМЖ талдау, бақылау сұқбаттасу	ақпан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы	Ағылшын тілі оқытуда 8-9 сынып, 9-11 оқушыларының сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен	Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейі мен АКТ құзыреттіліктерін анықтау, оқушылардың тілдік дағдыларын

жаттығуларды пайдалану	анықтау							жаттығуларды пайдалану	анықтау
8-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында интербелсенді әдістерді пайдалануы	Пән мұғалімдерінің сандық технолологияларды қолдану деңгейлерін анықтау	8-11 сабақ беретін орыс тілі сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау, тестілеу	ақпан	Оқу жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	ДЖО	8-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында интербелсенді әдістерді пайдалануы	Пән мұғалімдерінің сандық технолологияларды қолдану деңгейлерін анықтау
7-9 сыныптардағы география пәнінің берілу жағдайы	Оқушылардың оқу сауаттылығын, картамен жұмыс, интерпретация жасау дағдыларын анықтау	7-9 сыныптардағы география сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ тестілеу	наурыз	Директордың орынбасарлары	Әдістемелік отырысы	7-9 сыныптардағы география пәнінің берілу жағдайы	Оқушылардың оқу сауаттылығын, картамен жұмыс, интерпретация жасау дағдыларын анықтау
10-11 сыныптарда бейіндік пәндер бойынша оқушыларды оқыту сапасы	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейі мен бейіндік бағдарын анықтау	10-11 сыныптардағы бейіндік сабақтар	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сұқбаттасу, тестілеу	наурыз	Оқу жөніндегі орынбасары, психолог	Педагогикалық кеңес	10-11 сыныптарда бейіндік пәндер бойынша оқушыларды оқыту сапасы	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейі мен бейіндік бағдарын анықтау
10-11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау;	Оқушылардың 6 концепт бойынша 3 тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау	10-11 сыныптардағы тарих сабағы	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, бақылау кесінділері	наурыз	Оқу жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы	10-11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау;	Оқушылардың 6 концепт бойынша 3 тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау
10-11 сыныптар математика пәнінің оқытылу сапасы	Пән мұғалімдерінің әдістемелік, және бағалау құзыреттілік деңгейін, оқушылардың математикалық	10-11 сыныпта сабақ беретін мұғалімдер, сабақ, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау/ҚМЖ ларды қарау, талдау	наурыз	Оқу жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	ДЖО	10-11 сыныптар математика пәнінің оқытылу сапасы	Пән мұғалімдерінің әдістемелік, және бағалау құзыреттілік деңгейін, оқушылардың математикалық

	сауаттылық деңгейін анықтау								сауаттылық деңгейін анықтау
4-сынып оқушыларының нәтижелері(математика, қазақ тілі пәндері)	4-сынып оқушыларындағы тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	4-сынып оқушыларының әкімшілік кесінді қорытындысы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/тестілеу	желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Педагогикалық кеңес	4-сынып оқушыларының оқу нәтижелері(пәндерді мектеп өзі анықтайды)	4-сынып оқушыларындағы тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау
Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуын зерделеу (10-11 сыныптар);	Оқушылардың тілді меңгеру деңгейін бағалау	10-11 сыныптар қазақ тілі сабағы	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/ жазбаша жұмыстар, сабақтарды бақылау	сәуір	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы		
10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі;	Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	АӘД пәні мұғалімі, оқушылар, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, сабақты бақылау, сұқбаттасу	сәуір	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	ДЖО		
Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық колөнерге баулу;	Оқушылардың қол өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау	Көркем еңбек сабағы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ оқушылар жұмыстарын зерделеу, сұқбаттасу	сәуір	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы		
Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы;	Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	мамыр	Директордың ғылым жұмыстар бойынша орынбасары, оқу орынбасары	Әдістемелік отырысы		

Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу	мамыр	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері, директор	Пед. кеңес		
Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО, олимпиадалар	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО, олимпиадалар	4, 8-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары,	Директор жанындағы отырыс		
«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	1-11-сынып оқушылары	тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	үнемі	Оқу ісі, тәрбие жөніндегі орынбасарлар	Педагогикалық кеңес		

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
------------------	-----------------	-------------------	--------------	-----------------	-----------------	------------	------------	--------------------	----------------

				(әдістері)					
Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу жетістіктері	Фронталды	бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың орынбасарлары	ДОІЖМО		
Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу әрекеттері	Фронталды	Бақылау, талдау	қараша	Директордың орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	ДЖО		
Үлгерімі нашар оқушылардың оқу нәтижелерінің деңгейлері	Әртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы	Үлгерімі нашар оқушылардың білім деңгейі	Фронталды	Байқау Талдау	қыркүйек	Директордың орынбасарлары бірлестік жетекшісі	Әдістемелік кеңес отырысы		
ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	11- смынып	тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Қазан, ақпан, мамыр	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Кесте бойынша		
Өткізілген БЖБ, ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ, ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	үнемі	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Кестеге сай		

	қолдану								
Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жәұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары	Фронталды	Талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес		
Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі	Білімдегі ақауларды жою арқылы білім сапасын арттырудың шешімін табу	Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Қазан, қаңтар, сәуір	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Кестеге сай		
5-11- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі	Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау	ҚМЖ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Қазан, қаңтар, сәуір	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Кестеге сай		

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	Наурыз-қазан	директор орынбасарлары	ДОЖО	ҒББ қолданыстағы жүйесін құру	тамыз-қыркүйек
Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	Желтоқсан-мамыр	Педагог-психологтер	ДОЖО	Деректердің қолжетімді базасын құру	қыркүйек, қаңтар

	уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету								
Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау	желтоқсан	Директордың орынбасарлары	Әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	сәуір
Ғылыми жобаларға, конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Қазан-сәуір	Директор орынбасары	Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	<i>Құжаттама ны зерделей: ОМ Ж және</i>	Қыркүйектің 1 аптасы	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	БӨП және БӨП әзірлеу және іске асыру	

	сапасын анықтау			ҚМЖ				бойынша оқыту семинарын өткізу	
	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТІЖО	Әдістемелік кеңес	Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру	
	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттама ны зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТІЖО	ДОІМО	Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу	
	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттама ны зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТІЖО	ДОІМО	Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу	

	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттама ны зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТЖО	Әдістемелік кеңес	Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	
	Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау		Тақырыптық	Бақылау, сауалнама	Жыл бойы	ДОЖО	Әдістемелік кеңес		
Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау	Жыл бойы	ДОТЖО психолог	Әдістемелік кеңес	Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу	
	Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент		Тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	Жыл бойы	ДОТЖО психолог	ДОЖО	Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы.	

	, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерінің біле білу қабілетін анықтау.								
	Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерінің бағалау		Тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	Жыл бойы	ДТЖО	ДОЖО	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	

	Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру.		Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	Жыл бойы	ДОТІЖО	Әдістемелік кеңес	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	
"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарының анықтау	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат</i>	Жыл бойы	ДОТІЖО	Әдістемелік кеңес	Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу	
	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат</i>	Ай сайын	ДОТІЖО	Әдістемелік кеңес	Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу	
	Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы		Тақырыптық	<i>Бақылау Құжаттама ны тексеру Сұхбат</i>	Жыл бойы	ДОТІЖО	ДОІМО	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	

Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларын ың үйлесімділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау.	Мұғалімнің іс әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДОТІЖО	Әдістемелік кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау.		Тақырыптық	<i>Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДОТІЖО	ДОІМО	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау.		Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДОТІЖО	ДОІМО	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші бақылау	қайтар
Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Директор	ДЖК		қаңтар	

басшылыққа алынуы	назарда ұстау									
Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтары н және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, қаңтар	ДТІЖО	СЖО		қаңтар	
Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	ДТІЖО	СЖО		қаңтар	
Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	сауалнамалар, сұқбаттасу	Ай сайын	ДТІЖО	СЖО		кезекті	
Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархаттамалары, ресурстар	Тоқсан сайын	ДТІЖО	Әдістемелік Кеңес		Қыркүйек, қаңтар, сәуір	қараша
Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар 10-11-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	ДТІЖО	Әдістемелік кеңес		Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	
Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға	1-11-сыныптар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар	Жарты жыл сайын	ДТІЖО	ДЖО		қаңтар	

	қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау								
Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-11-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Тоқсан сайын	ДТІЖО	ДЖО		Тоқсан сайын
Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу	Оқушылар қауымдастығы	Тақырыптық	сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын	ДТІЖО	СЖО		
«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	Тоқсан сайын	ДТІЖО	ӨӨБҰО		

	тиімділігін айқындау								
Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Тоқсан сайын	ДТІЖО	СЖО		
«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	қыркүйек	ДТІЖО	ДЖК		Жыл бойы
Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар	Тақырыптық	асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу	Күнделікті	ДТІЖО	ДЖК		
Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық	1-4-сыныптар	Фронталды	бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу	Күнделікті	ДТІЖО	СЖО		

	қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау								
Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Буллинг/кибер буллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау	Психологтар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын	ДТІЖО	ДЖО		Тоқсан сайын
Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу	Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы	Тақырыптық	ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу	Жыл бойы	ДТІЖО	Әдістемелік кеңес		Жыл бойы
Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, бақылау	Кезекті	ДТІЖО	Әдістемелік кеңес		кезекті

жай-күйі (жеке консультациялар)	профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау								
9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	наурыз	ДТІЖО	Пелкенес		мамыр
Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	тамыз желтоқсан сәуір	ДТІЖО	СЖО		Желтоқсан, сәуір
Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары	Кезекті	ДТІЖО	СЖО		ақпан
Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Ай сайын	ДТІЖО	Педагогикалық кеңес		ақпан

Оқу үдерісі мен бақылауды ұйымдастыруды жүзеге асыру нормативтері

№	Бақылау нысаны	Нормасы
1	Сабаққа қатысу, бақылау және талдау	-директорлардың орынбасарлары үшін айына кемінде 8 сабақ; -білім беру ұйымының директоры үшін айына кемінде 4 сабақ; -1 сабаққа қатысу ұзақтығы-45 минут
2	Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарларды тексеру	Айына 1 рет, жылына 8-10 рет
3	Оқушылардың күнделіктерін тексеру	Айына 1 рет, жылына 8-10 рет
4	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру	Тоқсанына 1 рет, жылына 4 рет
5	Оқушылардың жеке іс құжаттарын тексеру	Жылына 2 рет
6	Электронды сынып журналдарын тексеру	Айына 1 рет, жылына 8-10 рет
7	Пәндер бойынша тақырыптық және күнтізбелік жоспарларды тексеру	Жылына 1-2 рет
8	БЖБ, ТЖБ-ның жүргізілуін тексеру	Тоқсанына 1 рет, жылына 4 рет
9	Оқыту процесінде педагогтердің қашықтан оқыту технологиялары мен ЦБР қолдануы	Тоқсанына 1 рет, жылына 4 рет
10	Оқушылардың жұмиыс дәптерлерін тексеру	Айына 1 рет, жылына 4 рет
11	Оқушылардың бақылау дәптерлерін тексеру	Тоқсанына 1 рет, жылына 4 рет
12	Оқушылардың зертханалық жұмыс дәптерлерін тексеру	Тоқсанына 1 рет, жылына 4 рет

Тұрақты атқарылатын істер циклограммасы

№	Атқарылатын іс-шаралар	Жауапты
1	Кадрлардың орналасуын нақтылау	Директор
2	Оқушылар контингентін нақтылау	Директор
3	Тарифтерді әзірлеу	Директор
4	Материалдық-техникалық базаның күйін және оқу жылына мектеп дайындығын пысықтау	Директор
5	Мектептің жаңа оқу жылын бастауға аудандық МСЭҚБ рұқсатын алу	Директор
6	Жалпы мектептік кеңейтілген педкеңес/оқу жоспары, мектеп жұмыс жоспарын талдау, даму стратегиясы/	Директор
Қыркүйек		
1	Педагогикалық кадрлерді тарифтеу	Директор
2	Білім беру бөліміне есептілікті тапсыру	Директор
3	1 сыныпқа қабылдау жұмысын талдау	Оқу ісі жөніндегі орынбасар
4	Тақырыптық жоспарды талдау	Оқу ісі жөніндегі орынбасар
5	Шығармашылық топ жұмысын жоспарлау	Оқу ісі жөніндегі орынбасар
6	Оқушылардың өзін-өзі басқару органдарынң жұмысын жоспарлау	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары
7	Сынып жетекшілерінің жұмысын үйлестіру	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары
8	Мектеп кеңесінің/ата-аналар комитетінің/отырысы	Директор
9	Дарынды балаларды анықтау	Оқу ісі жөніндегі орынбасар
10	Жыл басындағы бақылау кестесін, бақылау формасын бекіту	Оқу ісі жөніндегі

		орынбасар
11	ҚТ бойынша сынып жетекшілеріне инструктаж	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары
Қазан		
1	I тоқсанның қорытындысы бойынша ата-аналар жиналысын өткізу	Әкімшілік, ата-аналар комитеті
2	Аттестаттау комиссиясының жұмысы	Оқу ісі жөніндегі орынбасар
3	Ұстаздар күніне орай өзін-өзі басқару күнін өткізуге даярлық және оны өткізу	Оқу ісі жөніндегі орынбасар Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары
4	Қысқа дайындық	Директор
5	Балаларды медициналық тексеруден өткізу	Медбике
Қараша		
1	Оқушылардың үйірмелер мен секцияларға қатысуын талдау	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары
2	Мектепшілік олимпиада өткізу	Оқу ісі жөніндегі орынбасар
Желтоқсан		
1	Жарты жылдыққа жасалған жоспардың орындалу қортындысын шығару	Директор
2	Іж.ж. бойынша педкеңес	Директор
3	Аудандық олимпиадаға қатысу	Оқу ісі жөніндегі орынбасар
4	Қысқы каникулды өткізуді жоспарлау	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары
5	ҚТ бойынша бұйрықтар мен нұсқаулықтарды дайындау	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары
Қаңтар		
1	Аттестаттау комиссиясының жұмысы	Төраға

2	Алдын-ала тарифтеу	Директор, Оқу ісі жөніндегі орынбасар
Ақпан		
1	Мектеп түлектерімен дәстүрлі кездесулерге дайындық, өткізу	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары
Наурыз		
1	ІІІ тоқсан қорытындысы бойынша педкеңес	Оқу ісі жөніндегі орынбасар
2	Ата-аналар жиналысы	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары
3	Көктемгі каникулды ұйымдастыру	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары
4	ҚТ бойынша интруктаж	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары
5	Көктемгі көркейту-көгалдандыру жұмыстарын ұйымдатыру	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары
Сәуір		
1	Қорытынды емтихандарға, ҰБТ-ға дайындық	Мұғалімдер
2	Жазғы еңбек практикасының жоспарын қарау, бекіту	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары
3	Ата-аналар жиналысы	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары
Мамыр		
1	Қорытынды бақылау кестесін, бақылау формасын бекіту	Оқу ісі жөніндегі орынбасар
2	Еңбек демалысы кестесін бекіту	Директор
3	Негізгі және орта мектеп курстарының емтихан кестесін қалыптастыру	Оқу ісі жөніндегі орынбасар
4	«Соңғы қоңырау» мерекесі	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары
5	Қорытынды педкеңес: емтихандарға жіберу, марапаттау	Директор
6	Тоқсан, жарты жылдық, жылдық қорытындылар	Оқу ісі жөніндегі

		орынбасар
7	Бітіруші сыныптардағы ата-аналар жиналысы	Сынып жетекшісі
8	ҚТ бойынша интруктаж	Сынып жетекшілері
9	Мектеп жанындағы лагерь жұмысының ұйымдастыру шаралары	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары
Маусым		
1	Мектеп бітіру емтихандарын өткізу	Директор, Оқу ісі жөніндегі орынбасар
2	Оқушылардың жазғы практикасы	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары
3	Мектеп жанындағы лагерь жұмысы	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары
4	Мектеп бітіру кешін ұйымдастыру	Оқу ісі жөніндегі орынбасар, Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары
5	Мектепті ағымдағы жөндеуден өткізу	Шаруашылық жөніндегі меңгеруші
6	Есеп беру, ҰБТ қорытындыларын өткізу	Оқу ісі жөніндегі орынбасар
7	Мектептің жылдық жұмысын талдау	Әкімшілік