

Бекітемін

Мектеп директоры



Нурмуқанова К.Е.

2023-2024 оқу жылына арналған Педагогикалық Кеңес жұмыста

№	Педагогикалық кеңесте қаралатын мәселелер	Мерзімі	Негізгі бағыты	Жауапты
1	1)2022-2023 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысын талдау және мектептің жұмыс жоспарын бекіту; 2)Мектеп оқушыларының жазғы демалыс және сауықтыру жұмысының қорытындылары; 3)«Мектепке жол» акциясының іске асырылуы; 4)«Білім күнін» ұйымдастыру және өткізу; 5)Мұғалімдердің оқу жүктемесін бөлу, мектептің жұмыс тәртібі (жұмыс кестесі, еңбек тәртібі), оқу жылының ұзақтығы (каникулдар)	Тамыз	Ақпараттық презентация Жоспарлау, ұйымдастыру Мақсат қою, жұмылдыру Жоспарлау, ұйымдастыру Жоспарлау, ұйымдастыру	Мектеп директоры Тәрбие ісінің меңгерушісі Әлеуметтік ұстаз Тәрбие ісінің меңгерушісі Оқу ісінің меңгерушісі
2	1)I тоқсандағы оқу үлгерімінің қорытындысы 2)Ерекше білім беруді қажет ететін және үйде оқыту бойынша оқитын оқушылармен жұмыс құжаттары 3) 11 сынып оқушыларыныңҰБТ-ға дайындығы, ҰБТ таңдау пәндерінің берілу сапасы 4) I тоқсандағы тәрбие жұмысының жай-күйі, сынып сағаттарының өткізілуі	Қазан	Бақылау, сараптау Жоспарлау, ұйымдастыру Сараптама жасау Сараптама жасау	Сынып жетекшілер Пән мұғалімдері Оқу ісінің меңгерушісі, пән мұғалімдері Тәрбие ісінің меңгерушісі
3	1)II тоқсандағы оқу үлгерімінің қорытындысы 2)1 және 5 сынып оқушыларының бейімделу кезеңіндегі жаңа тақырыптарды меңгеру бойынша қиындықтар	Қаңтар	Бақылау, сараптау Ақпараттық сараптама	Сынып жетекшілер Пән мұғалімдері Оқу ісінің

4	<p>1) III тоқсандағы оқу үлгерімінің қорытындысы</p> <p>2) 4 сынып оқушыларының оқу нәтижелері (математика, қазақ тілі пәндері)</p> <p>3) 10-11 сынып оқушыларын бейіндік пәндер бойынша оқыту сапасы</p> <p>4) 9-10 сынып оқушыларын кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі</p> <p>5) ҰБТ-ға дайындық мәселесі, нәтижесі</p> <p>6) Мектептегі тәрбие жұмысының атқарылуы</p>	Наурыз	<p>Бақылау, сараптау</p> <p>Проблемалық талдау мен рефлексия</p> <p>Талдау</p> <p>Сараптама жасау</p> <p>Сараптама жасау</p> <p>Сараптама жасау</p>	<p>Сынып жетекшілер</p> <p>Пән мұғалімдері</p> <p>Оқу ісінің меңгерушісі</p> <p>Оқу ісінің меңгерушісі</p> <p>Кәсіби бағдар беруші</p> <p>Оқу ісінің меңгерушісі, пән мұғалімдері</p> <p>Тәрбие ісінің меңгерушісі</p>
5	<p>1) IV тоқсандағы оқу үлгерімінің қорытындысы</p> <p>2) Үйде оқыту бағдарламасының орындалуы</p> <p>3) Ғылыми конкурстарға, олимпиадаларға қатысу нәтижелілігі</p> <p>4) «Өмір қауіпсіздік негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу</p> <p>5) Орта білім беру ұйымдарының білім алушыларын қорытынды аттестаттаудан өткізу және 2023-2024 оқу жылын аяқтау.</p> <p>6) Мектеп оқушыларын мектеп бітіру, сыныптан сыныпқа көшу емтихандарына жіберу, босату жайлы</p>	Мамыр	<p>Бақылау, сараптау</p> <p>Сараптама</p> <p>Сараптама жасау</p> <p>Сараптама жасау</p> <p>Жоспалау, жобалау</p> <p>Жоспалау, жобалау</p>	<p>Сынып жетекшілер</p> <p>Пән мұғалімдері, оқу ісінің меңгерушісі</p> <p>Оқу ісінің меңгерушісі</p> <p>Тәрбие ісінің меңгерушісі</p> <p>Мектеп директоры</p> <p>Оқу ісінің меңгерушісі</p> <p>Пән мұғалімдері</p>
6	<p>1) 1-4, 5-8, 10 сынып оқушыларын сыныптан-сыныпқа көшіру мәселелері</p>	Маусым	Хабарлама	Мектеп директоры, орынбасарлар

	2)9 , 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу 3) Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру		Хабарлама Жоспарлау, жобалау	Оқу ісінің меңгерушісі Тәрбие ісінің меңгерушісі
--	--	--	---------------------------------	---

Мектеп директоры жанындағы отырыс жұмысы 2023- 2024 оқу жылы

Отырыс тақырыбының негізгі мақсаттары:

- Мектептегі оқу-тәрбиелеу үдерісін ұйымдастыру, қауіпсіз орта қалыптастыру
- Мектептегі жұмыстардың жай-күйі жайындағы ақпарат алу және талдау
- Мектепте өткізілген іс-шаралардың нәтижелеріне баға беру;
- Оқушылар білім дайындықтарының базистік талаптарға сәйкестігі деңгейіне баға беру;
- Оқу-тәрбие үрдісінің қиындықтары мен кемшіліктер себептерін анықтау, алдын алу;
- Педагогикалық тәжірибені зерделеу және кейініректе оны педұжымға таныстыру;
- Мектеп әкімшілігінің алдағы қызметі туралы қорытындыларды тұжырымдау;
- Жоспарланатын оқу-тәрбиелеу үдерісінде ауытқушылықтарды болдырмау;

Ай	Кеңес тақырыптары	Жауапты адамдар
Қырк үйек	Жаңа оқу жылын ұйымдастыру: <ul style="list-style-type: none"> • Мектеп әкімшілігінің функционалдық міндеттері; • Оқу жоспары, жүктеме бөлу; тарифтеу. 	Директор Директордың орынбасарлары

	<ul style="list-style-type: none"> • Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы. • Кабинеттерді қабылдау; оқу кабинеттерін бекіту. • Жаппай оқумен қамтылу жағдайы. Оқулықтармен және мектепке арналған киіммен, оқу құралдарымен қамту. Тасымалдау. • 1 қыркүйек-Білім күнін өткізу; • Тәрбие жұмыстарында нормативті құжаттарды басшылыққа алынуы. Мектеп жұмысының жоспарын, КТЖ, тәрбие жоспарларын бекіту, қарау; • «Мектепке жол» акциясын қорытындылау • Қауіпсіздік нұсқауларын беру. Журналдарын жүргізу жағдайы • Оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру. Мектеп асханасының жұмыс тәртібі. Тегін тамақтанатын оқушылар тізімі.. • Психологиялық қызметтің жұмыс жоспары, ұйымдастырылуы, бірлескен жұмыс жоспарлары. 	<p>Кітапханашы Сынып жетекшілері Әлеуметтік педагог Іс-жүргізуші Шаруа меңгерушісі</p>
Қазан	<ul style="list-style-type: none"> • Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі. Алфавиттік кітап, талаптарға сай толтыру. • Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау • Оқушыларды тасымалдау жағдайы • «Уақытша отбасы» жобасы бойынша жұмысты бақылау нәтижелері • Күнделік. Кз толтыру жағдайы, НОБД • Мектепте қосымша білім беру ісіне талдау; оқушыларды қамту, бос уақытын ұйымдастыру, спорт секциялар мен үйірмелер өтуі. • НКТ тапсыру, жаңа талаптары, аттестация; ҰБТ • 1-4 сыныптар бойынша математика сабақтарының оқытылуы, функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары. • Үлгермеушіліктің алдын алу жұмыстары • «Педагог мәртебесі туралы» заң, Әдеп кеңесінің жұмысы. 	<p>Директор Директордың орынбасарлары Сынып жетекшілері Әлеуметтік педагог Іс-жүргізуші НОБД, Күнделік жүйесіне жауапты маман</p>
Қараша	<ul style="list-style-type: none"> • Ітоқсан аяқталуы, қауіпсіздік нұсқау беруді бақылау • І тоқсандағы оқу-тәрбие жұмысына талдау • Міндетті жүргізілетін құжаттарды тексеру, • Мектепшілік құжаттарды жүргізу жағдайы, мемлекеттік тілде толтыру. • Халықаралық зерттеулерге қатысуға дайындық, MODO, PIZA, олимпиадалар, тсс 	<p>Директор Директордың орынбасарлары</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жағдайы • Психологиялық қызметтің жұмыс жоспарының орындалуы. • Оқулықтар, әдістемелік кешендердің берілуі. 	
Желтоқсан	<ul style="list-style-type: none"> • Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау. • 4 сынып оқушыларының оқу нәтижелері. (матем, қазақ тілі, ағылшын тілі) • Мектепшілік бақылау нәтижелері, I жж • Тәрбиелік іс-шаралардың ұйымдастыру тәртібі; • Қауіпсіздік нұсқау беру, журналдарды тексеру • Факультатив сабақтарының берілуі; • Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі 	<p>Директор</p> <p>Директордың орынбасарлары</p>
Қаңтар	<ul style="list-style-type: none"> • Мектептегі әдістемелік жұмыстың ұйымдастырылуы, әдістемелік бірлестіктер, ашық сабақтар нәтижелілігі мен сапасы туралы. • Біліктілік арттыру курстары • Мұғалімдердің өздігінен білім көтеруі • Нормативті-құқықтық құжаттардың талаптарын орындау (бұйрықтар, Әдістемелік нұсқау хат) • Мектепшілік құжаттардың жүргізілуі • 5-7 сыныптарда дене шынықтыру сабақтарының берілу жағдайы, спорт секциялар мен үйірмелердің өтуі • 5-9 сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайы 	<p>ӘБ жетекшілері</p> <p>Директордың орынбасарлары</p>
Ақпан	<ul style="list-style-type: none"> • ҰБТ; қаңтар айының нәтижелерін талдау, пән мұғалімдерінің жұмысын қарау • Жалпы сыныптық бақылау нәтижелері • 8-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтары, интербелсенді әдістерді қолдану. • Жаратылыстану-математика бейіні бойынша пәндердің оқытылуы • Олимпиада нәтижелері • Мектепке дейінгі оқыту, оқу-тәрбие, білім беру жағдайы. Шопанаева Л.И. Шағын орталық: Жақаева АС • Психологиялық қызмет жұмысы 	<p>ӘБ жетекшілері</p> <p>Директордың орынбасарлары</p> <p>Тәрбиешілер</p>

Наурыз	<ul style="list-style-type: none"> • Бастауыш сыныптардағы оқыту, оқу мен жазуды тексерудің қорытындысы • Кәсіптік бейімдеу жөніндегі айлық нәтижелерін талдау • 11 сынып оқушыларын қорытынды емтихандар және ҰБТ-ға дайындау мәселелері • 10-11 сыныптарда математика пәнінің оқытылуы, білім сапасы. • 3 тоқсанды ұйымшылдықпен аяқтау және көктемдегі каникулды өткізу; • Наурыз мерекесін ұйымдастыру • Білім алушылардың жетістіктерін бағалау. 	Директордың орынбасарлары
Сәуір	<ul style="list-style-type: none"> • 10-11 сыныптарда АӘД пәнінің берілуі • 9, 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестатауға дайындау жұмыстарының жүзеге асырылуы • Әлеуметтік-психологиялық қызметтің жұмысына есеп беру • ОЗНО • Оқушылардың спорт секциялар мен үйірмелерге қатысуы, бос уақыттарын тиімді ұйымдастыру. 	Директордың орынбасарлары ӘПҚ
Мамыр	<ul style="list-style-type: none"> • Емтихан материалдарын бекіту • Соңғы қоңырауды ұйымдастыру • Жазғы мектеп оқушылары, кестесі, жұмыс ұйымдастыру; • Әскери жетекші Ақупов МТ есебі • Мектеп жөндеу жұмысына әзірлік, оқу кабинеттерін жөндеу жауапкершілігін бөлу • Білім алушылардың жетістіктерін бағалау. 	Әкімшілік Директордың орынбасарлары
Маусым	<ul style="list-style-type: none"> • мектеп құжаттарымен жұмыс • қортынды аттесттаудың нәтижелері • Мектептің 2023-2024 оқу жылындағы жұмысын талдау, SWOT талдау жасау 	Әкімшілік Директордың орынбасарлары

- | | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Мектеп түлектерінің кеші• Алдын-ала сыныптар жинақтау• 2024-2025 оқу жылына арналған оқу жоспарының жобасы | |
|--|--|--|